Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»
(КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)

ПРИКАЗ

10.11.2018г. № 110-П

п. Ванино

«Об утверждении Положения
об учебно-производственной
мастерской КГБ ПОУ ВМК ЦОПП»

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы профессионального образования», Уставом КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение об учебно-производственной мастерской КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)».

2.Технику-программисту разместить настоящий приказ и Положение об учебно-производственной мастерской на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р.Р. Рахимова

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 08.11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП
_____ Р.Р. Рахимова
«8» 11 2018 г. №110/7

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственных мастерских

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБПОУ ВМК ЦОПП) (далее – Колледж).

1.2. Учебно-производственная мастерская – это учебное помещение Колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и учебно-производственная работа со студентами в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Общий контроль использования учебно-производственных мастерских в образовательном процессе осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР).

1.4. Использование учебно-производственных мастерских в образовательном процессе регламентируется Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе

2.1. Цель использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе – работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни.

2.2. Задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

2.2.1. Постоянное совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии.

2.2.2. Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.

2.2.3. Организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО.

2.2.4. Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебно-производственной мастерской

3.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в Колледже.

3.2. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, расходными материалами, инструментом, заготовками и др., необходимыми для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в Колледже.

3.3. В учебно-производственной мастерской в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, образцы контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, деталей и заготовок, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

3.4. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС СПО.

3.5. На стендах в учебно-производственной мастерской должны быть размещены:

3.5.1. Требования и технология выполнения различного вида производственных работ.

3.5.2. Рекомендации по организации и выполнению производственных работ.

3.5.3. Рекомендации по подготовке к выполнению производственных работ.

3.5.4. Документация по охране труда, правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

4. Функции учебно-производственной мастерской и содержание деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской

4.1. К функциям учебно-производственной мастерской относится:

4.1.1. Организация образовательного процесса.

4.1.2. Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики.

4.1.3. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4.1.4. Организация конкурсов и выставок технического творчества.

4.1.5. Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительного практического опыта по приобретаемой профессии / специальности СПО.

4.2. К деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, относится:

4.2.1. Проведение занятий по учебной и производственной практике на соответствующем учебно-производственном оборудовании.

4.2.2. Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике.

4.2.3. Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

4.2.4. Обеспечение учебно-производственной мастерской необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами.

4.2.5. Обеспечение возможности активного использования имеющегося учебно-производственного оборудования.

5. Организация учебно-производственной деятельности в учебно-производственной мастерской

5.1. Руководство работой учебно-производственной мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый Приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по УПР.

5.2. Заведующий мастерской организует работу учебно-производственной мастерской в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебно-производственной мастерской.

5.3. Заведующий мастерской занимается паспортизацией учебно-производственной мастерской, списанием устаревших материальных ценностей, приобретением необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, средств обучения, организует содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебно-производственной мастерской.

5.4. Заведующий мастерской ежемесячно отчитывается о работе, проделанной в учебно-производственной мастерской, предоставляя отчёт установленной формы о работе за текущий месяц заместителю директора по УПР.

5.5. В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебно-производственных мастерских учебную и производственную практику студентов, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемой профессии / специальности СПО.

5.6. Мастер производственного обучения:

5.6.1. Отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта студентов.

5.6.2. Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики.

5.7. Учебная и производственная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей профессии / специальности СПО, а так же участия студентов в опытно-

экспериментальной, конструкторской, научно-технической и изобретательской работе.

5.8. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.9. Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

5.10. Труд студентов организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

5.11. Организация учебной и производственной практик в учебно-производственной мастерской осуществляется под руководством заведующего практикой.

5.12. Заведующие учебно-производственными мастерскими совместно с мастерами производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведут необходимую документацию по учебно-производственной мастерской.

6. Контроль деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской

6.1. Контроль деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, проводится не менее 2-х раз в год комиссией, состав которой утверждается Приказом директор Колледжа.

7. Делопроизводство

7.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

7.1.1. Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

7.1.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

7.1.3. Правила охраны труда и техники безопасности при работе в учебно-производственной мастерской.

7.1.4. Правила пользования учебно-производственной мастерской преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами.

7.1.5. Акт готовности учебно-производственной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.

7.1.6. План работы учебно-производственной мастерской на учебный год и перспективу.

7.2. Оплата труда заведующим мастерскими осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Колледжа на основании Приказа

директора Колледжа о закреплении заведующих мастерскими, который издаётся в начале каждого полугодия.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
Заместитель директора по УПР
Юристконсульт
Председатель Совета Колледжа