



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский
межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»
(КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)

ПРИКАЗ

08.11.2018г.

№ 62-П

п. Ванино

«Об утверждении Положений о режиме
занятий и учебной нагрузке обучающихся и
о расписании учебных занятий»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся в КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)».

2. Утвердить Положение о расписании учебных занятий КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)».

3. Технику-программисту разместить настоящий приказ и Положения на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Р. Рахимова

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевого государственное бюджетное Профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о расписании учебных занятий	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 4
Условное обозначение:		Экз. №1

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета
 Протокол № 1 от 08.11 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП
Р.Р. Рахимова
 Р.Р. Рахимова
 «08» 11 2018 г. № 62-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).
- 1.3. Санитарные правила и нормы СанПин 2.4.3.1186-03;
- 1.4. Устав КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)».

2. Общие положения

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (далее – колледж) по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр диспетчером колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевого государственное бюджетное Профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о расписании учебных занятий	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 4
Условное обозначение:		Экз. №1

2.5. Контроль за составлением расписания учебных занятий и его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Предусматривается чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня, проведение сдвоенных занятий разрешается по всем дисциплинам.

3.5. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 20.00 часов.

3.6. Общая продолжительность одного занятия – 1,5 часа, которое делится на два урока продолжительностью 45 минут каждый с пятиминутной переменной между уроками. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут. Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.8. Учебная нагрузка на обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевого государственное бюджетное Профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о расписании учебных занятий	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 4
Условное обозначение:		Экз. №1

3.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию, которое составляется не более чем на две календарных недели.

3.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

3.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.13. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.14. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, диспетчер образовательного учреждения. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, диспетчером (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевого государственное бюджетное Профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
Наименование документа: Положение о расписании учебных занятий	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 4
Условное обозначение:		Экз. №1

4.3. Диспетчер ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

4.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4.5. Журнал замены по расписанию хранится у диспетчера в течение одного года.

4.6. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

4.7. Запрещается преподавателям самовольно, без согласования с заместителем директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

4.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 1 от 08.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием законных представителей

Протокол № 1 от 08.11.2018 г.