



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский
межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»
(КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)

ПРИКАЗ

08.11.2018г.

№ 36-П

п. Ванино

«Об утверждении Положения
о персонале КГБ ПОУ ВМК ЦОПП»

В связи с необходимостью регулирования вопросов, связанных с организацией работы сотрудников КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)», в соответствии с Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о персонале КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)».

2. Технику-программисту разместить настоящий приказ и Положение о персонале КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Р. Рахимова

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)		
	Наименование документа: Положение о персонале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 2 Экз. №1

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета
 протокол № 1 от 08.11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП

Р.Р. Рахимова
 Р.Р. Рахимова

«08» 11 2018 г. № 36-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о персонале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью рациональной организации труда, учета кадров, обеспечения единства при определении должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований. Положение определяет наименование должностей и разделение персонала по категориям должностей Колледжа.

1.3. В настоящем Положении под персоналом понимаются лица, связанные с непосредственным функционированием колледжа и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров и работающих в них на постоянной и временной основе.

1.4. Лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для Колледжа на основе гражданско-правовых договоров в состав персонала не входят.

1.5. Все работники (персонал) занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде заработной платы

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)	
	Наименование документа: Положение о персонале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0

согласно заключенному трудовому договору, в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Колледжа».

2. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛА

2.1. Персонал Колледжа делится на:

1) Основной персонал Колледжа – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом Колледжа целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

2) Административно-управленческий персонал Колледжа - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Колледжа, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Колледжа.

3) Вспомогательный персонал Колледжа - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом Колледжа целей деятельности, включая обслуживание здания и оборудования.

2.2. Приложение №1 к настоящему Положению содержит схему разделения персонала Колледжа по категориям должностей, указанным в п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Необходимый перечень должностей работников Колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью Колледжа в кадрах.

2.4. Штатное расписание Колледжа утверждается директором Колледжа.

2.5. Обязанности работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2.6. Регулирование трудовых отношений, не определенных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения является Приложение №1 «Схема разделения персонала по категориям должностей».

3.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и срокам действия не ограничено.