Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Ванинский межотраслевой колледж

(Центр опережающей профессиональной подготовки)»

(КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ПО ФОРМЕ ПЕДАГОГ- СТУДЕНТ**

**«Готовимся к «Абилимпикс»**

2021

***Раздел 1. Общие положения***

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри любой образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

**Цель:**

Подготовка студентов к чемпионату Хабаровского края «Абилимпикс». Развитие профессионального мастерства студентов с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

**Задачи**:

1. Помощь студентам в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
3. Подготовка студентов к участию в конкурсе.
4. Улучшение показателей колледжа в образовательной сфере.

***Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества***

**Обязанности наставника:**

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава колледжа, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, указывать на риски и противоречия.
* Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
* Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
* Подводить итоги наставнической программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

**Права наставника:**

* Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Защищать профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
* Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ Школы наставничества.
* Получать психологическое сопровождение.
* Участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

**Обязанности наставляемого:**

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава колледжа, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Выполнять этапы реализации программы наставничества.

**Права наставляемого:**

* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
* Участвовать региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет Кузьмина И.Д. *(далее – Куратор).*

К зоне ответственности Куратора относятся:

* организация обучения Наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
* контроль проведения программы наставничества;
* решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника (Ф.И.О., должность, иные регалии) осуществляется приказом директора КГБ ПОУ ВМК

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника и Наставляемого. Письменное согласие может быть оформлено в виде проставления отметки об отсутствии возражений на специально разработанном бланке или распорядительном акте ОО, а также в виде соглашения между Наставником и Наставляемым.

Наставник прикрепляется к Наставляемому на определенный срок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО наставника, должность | ФИО наставляемого, группа | сроки |
| 1 | Обухова А.А., преподаватель | Герасимова Д.А., студентка группы ИСП 19(с) | 02.09.2021-30.09.2021 |

***Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества***

Для наставляемого:

успешно реализованный и представленный результат в чемпионате Хабаровского края «Абилимпикс».

Для наставника:

* эффективный способ самореализации;
* рост педагогического мастерства.

***Раздел 4. План мероприятий по взаимодействию пары наставник-наставляемый***

**Обухова А.А. – Герасимова Д.А.**

План мероприятий по взаимодействию пары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности |
| 1 | Просмотр обучающих видеороликов по Adobe Photoshop. | 06.09.2021 г. | Изучение возможностей фотошопа, ознакомление с интерфейсом программы. | Изучили возможности фотошопа. | отчет наставника | 06.09.2021 г. |
| 2 | Ознакомление с примерным заданием | 10.09.2021 г. | Ознакомление с примерным заданием чемпионата | Выполнили примерные задания чемпионата | отчет наставника | 10.09.2021 г. |
| 3 | Отработка навыков в программе. | 15.09.2021 | Отработка навыков по компетенции «Дизайн плаката» и разработка дизайна. | Отработаны навыки по компетенции «Дизайн плаката» и разработка дизайна. | отчет наставника | 15.09.2021 |
| 4 | Участие в чемпионате Абилимпикс | 24.09.2021 | Показ навыков в данной компетенции. | Приняли участие в чемпионате | отчет наставника | 24.09.2021 |

План работы наставника

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности | Примечания |
| 1 | 03.09.  2021 | Подбор обучающего материала по программам. | Ознакомление обучающейся с данным материалом. | Познакомить Дарью с материалом по программам чемпионата | Заполнение дневника наставника | 03.09.21 | выполнено |
| 2 | 08.09.  2021 | Поиск и подготовка примерного материала по компетенции. | Отработка примерного задания | Вместе с Дарьей выполнить примерные  задания по заданной компетенции | Заполнение дневника наставника | 08.09.21 | выполнено |
| 3 | 13.09.  2021 | Поиск и сортировка материала для работы участника | Отработка навыков и умений. | Отработанные навыки и умения по компетенции «Дизайн плаката» и разработка дизайна. | Заполнение дневника наставника | 13.09.21 | выполнено |
| 4 | 24.09.  2021 | Участие в чемпионате Абилимпикс | Показ навыков в данной компетенции. | Приняли участие в чемпионате | Заполнение дневника наставника | 24.09.2021 | выполнено |

План работы наставляемого

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности | Примечания |
| 1 | 06.09.  2021 | Просмотр обучающих видеороликов по Adobe Photoshop. | Изучение возможностей и интерфейса | Изучила возможности и интерфейса | Заполнение дневника наставляемого | 06.09.21 | выполнено |
| 2 | 10.09.  2021 | Ознакомление с примерным заданием | Отработка примерного задания | Выполнила совместно с Александрой Александровной примерные задания | Заполнение дневника наставляемого | 10.09.21 | выполнено |
| 3 | 15.09.  2021 | Отработка навыков работы в программе. | Закрепление и улучшение знаний и умений в данной программе. | Закрепила умения работы в данной программе. | Заполнение дневника наставляемого | 15.09.21 | выполнено |
| 4 | 24.09.  2021 | Участие в чемпионате Абилимпикс | Показ навыков в данной компетенции. | Приняли участие в чемпионате | Заполнение дневника наставника | 24.09.2021 | выполнено |

План работы куратора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности | Примечания |
| 1 | 02.09.  2021 | Встреча-планирование | определение задач наставляемого и наставника | Формирование долгосрочных и краткосрочных целей | План мероприятий по взаимодействию пары | 05.09.  2021 | выполнено |
| 2 |  | Встреча для подведения итогов работы | Подведение итогов | Профессиональная ориентация и мотивация людей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья к профессиональному образованию через конкурсы профессионального мастерства. | Отчет наставника | 25.09.  2021 | выполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

* Мероприятия по популяризации роли наставника.
* Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне колледжа.
* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
* Проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник +».
* Создание специальной рубрики «Наставничество» на сайте.

***Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества****.*

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* Положение о наставничестве в колледже
* Приказ директора колледжа о внедрении целевой модели наставничества;
* Целевая модель наставничества в колледже.
* Приказ о назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в колледже.
* Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
* Cоглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний.
* Журнал наставника.
* Отчеты о деятельности наставника и наставляемого.
* Анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого.
* Протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.
* Согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

**Приложение**

**Анкета удовлетворенности наставляемого**

**Форма «педагог – студент»**

**ФИО \_\_\_\_\_ *Герасимова Д.А., студентка группы ИСП 19(с)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]**

**2. Если да, то где? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий:***

**3. Эффективность программы наставничества 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**4. Уровень комфорта при общении с наставником**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**5. Качество мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**6. Полезность организованных для Вас мероприятий, подразумевающих развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**7. Качество отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**8. Качество передачи Вам необходимых практических навыков**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**9. Помощь в раскрытии и оценке своего личного профессионального потенциала 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**10. Ощущение поддержки наставника?**

**1 2 3 4 5 6 7 8 10**

**11. Что Вы ожидали от программы и своей роли? \_\_подготовиться к чемпионату, отработать навыки по компетенции «Дизайн плаката» и разработка дизайна. Преодолеть свои сомнения и страхи по поводу общения**

**12. Насколько оправдались Ваши ожидания?**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**13. Что особенно ценно было для Вас в программе?**

**Поддержка наставника**

**14. Рады ли Вы участию в программе наставничества? [да/нет]**

**15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]**

**16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]**

**17. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? [да/нет]**

**18. Возрос ли у Вас интерес к одной или нескольким профессиям? [да/нет]**

**19. Считаете ли Вы, что программа наставничества способствует более эффективной адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы? [да/нет]**

**20. Хотели бы и/или планируете ли Вы поступить на охваченные наставнической практикой факультеты и направления? [да/нет]**

**21. Появилось ли у Вас желание посещать мероприятия профориентационного, мотивационного и практического характера? [да/нет]**

**22. Рассматриваете ли Вы вариант трудоустройства на региональных предприятиях? [да/нет]**

**Анкета удовлетворенности наставника**

**Форма «педагог – студент»**

**ФИО \_\_\_Обухова Александра Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]**

**2. Если да, то где? Была в роли наставляемого, как молодой специалист**

**Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.**

**3. Эффективность программы наставничества**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**4. Комфорт в программе наставничества**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**5. Качество организации Вами мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений обучающихся (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**6. Эффективность мероприятий, направленных на развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демо-дни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**7. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**8. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**9. Эффективность отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**10. Включенность наставляемого в процесс**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?**

**Отработать навыки по компетенции «Дизайн плаката» и разработка дизайна.**

**13. Насколько оправдались Ваши ожидания?**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**14. Что особенно ценно для Вас в программе? Взаимодействие студента с преподавателем**

**15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]**

**16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]**

**17. Рассматриваете ли Вы наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия с достаточным уровнем подготовки? [да/нет]**

**18. Считаете ли Вы, что студенты, участвующие в программе наставничества, обладают должным уровнем подготовки (приобретенным за время программы), который позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии региона в долгосрочной перспективе? [да/нет]**

**19. Появилось ли у Вас желание в дальнейшем развивать и расширять программу наставничества? [да/нет]**

**ДНЕВНИК НАСТАВЛЯЕМОГО**

**ФИО наставляемого:** Герасимова Дарья Александровна

**ФИО наставника:** Обухова Александра Александровна

**Программа наставничества:** «Готовимся к «Абилимпикс»

**Форма наставничества:** Педагог-студент

**Направление:** Подготовка к чемпионату Абилимпикс

**Наименование проекта: «**Готовимся к Абилимпикс»

**Даты встреч:** 06.09.21., 19.09.21., 15.09.21., 24.09.21

**Какие изменения произошли с момента последней встречи: Участие в чемпионате. Получены и отработаны навыки по компетенции «Дизайн плаката» и разработка дизайна.**

**Содержание встреч:**

|  |
| --- |
| Подбор обучающего материала по программам. |
| Поиск и подготовка примерного материала по компетенции. |
| Поиск и сортировка материала для работы участника |
| Участие в чемпионате Абилимпикс |

**Затруднения, возникшие в процессе встречи**

**(при наличии) Шкала удовлетворенности встречей (от 1 до 3, где: 1 – ничего не понял, 2 – остались вопросы, 3 – все понятно)**

**Показатель удовлетворенности взаимодействия с наставником:**

**0-1 – низкий**

**1-2 – средний**

**2-3 – высокий**

**Наставляемый: Герасимова Д.А. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 25 сентября 2021г.**

**ФИО (подпись) (дата)**

**Наставник: Обухова А.А. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 25 сентября 2021г.**

**ФИО (подпись) (дата)**

**ДНЕВНИК НАСТАВНИКА**

**ФИО наставника:** Обухова Александра Александровна

**ФИО наставляемого:** Герасимова Дарья Александровна

**Программа наставничества:** «Готовимся к «Абилимпикс»

**Форма наставничества:** Педагог-студент

**Направление:** Подготовка к чемпионату Абилимпикс

**Наименование проекта:** «Готовимся к «Абилимпикс»

**Дата встречи** 06.09.21., 19.09.21., 15.09.21., 24.09.21

**Формат и форма встречи (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа над проектом)**

**Цель** получение новых знаний и отработка навыков для чемпионата

**Содержание**

|  |
| --- |
| Подбор обучающего материала по программам. |
| Поиск и подготовка примерного материала по компетенции. |
| Поиск и сортировка материала для работы участника |
| Участие в чемпионате Абилимпикс |

**Результат** участие в чемпионате «Абилимпикс»

**Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивированно, 2 –заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)**

**Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3**

**(где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)**

**Показатель удовлетворенности взаимодействия наставнической пары:**

**0-1 – низкий**

**1-2 – средний**

**2-3 – высокий**

**Наставник:** Обухова А.А. **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 25 сентября 2021г.**

**Куратор:** Кузьмина И.Д. **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 25 сентября 2021г.**

**ЛИСТ ОЦЕНКИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

**(оценивает руководитель программы наставничества)**

ФИО наставника: Обухова Александра Александровна

ФИО наставляемого: Герасимова Дарья Александровна

Программа наставничества «Готовимся к «Абилимпикс»

Период реализации программы наставничества 01.09.21 по 25.09.21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Критерии | Факт | Баллы |
| Доля исполненных мероприятий плана наставнической деятельности от общего числа мероприятий, предусмотренных планом работы наставника (%) | 100% – 1 балл,  99-90% – 0,9 балла,  89-80% – 0,8 балла,  Менее чем 80% – баллы не начисляются. | 100% | 1 |
| Доля исполненных мероприятий индивидуального плана профессионального развития наставляемого от общего числа мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого (%) | 100% – 1 балл,  99-90% – 0,9 балла,  89-80% – 0,8 балла,  Менее чем 80% – баллы не начисляются. | 100% | 1 |
| Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренный планами (%) | 100% – 1 балл,  99-90% – 0,9 балла,  89-80% – 0,8 балла,  Менее чем 80% – баллы не начисляются. | 100% | 1 |
| Достижение показателей эффективности работы наставляемого (соотношение планируемых результатов с достигнутыми) (%) | 100% – 1 балл,  99-90% – 0,9 балла,  89-80% – 0,8 балла,  Менее чем 80% – баллы не начисляются. | 100% | 1 |
| Итого: |  | 400% | 4 |

Критерии оценки

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Значение оценки |
| 2,3 и менее | Неудовлетворительное исполнение |
| 2,4 – 3,1 | Удовлетворительный уровень выполнения, есть существенные замечания |
| 3,2 – 3,6 | Хороший уровень выполнения, есть незначительные замечания |
| 3,7 - 4 | Высокий уровень выполнения. Заслуживает поощрения |

Предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель программы наставничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузьмина И.Д.

подпись / ФИО

Дата 25.09.2021

**ОТЧЕТ НАСТАВНИКА**

ФИО наставника: Обухова Александра Александровна

Программа наставничества: «Готовимся к «Абилимпикс»

Форма наставничества: Педагог-студент

Направление: Подготовка к чемпионату Абилимпикс

Наименование проекта: Чемпионат Абилимпикс

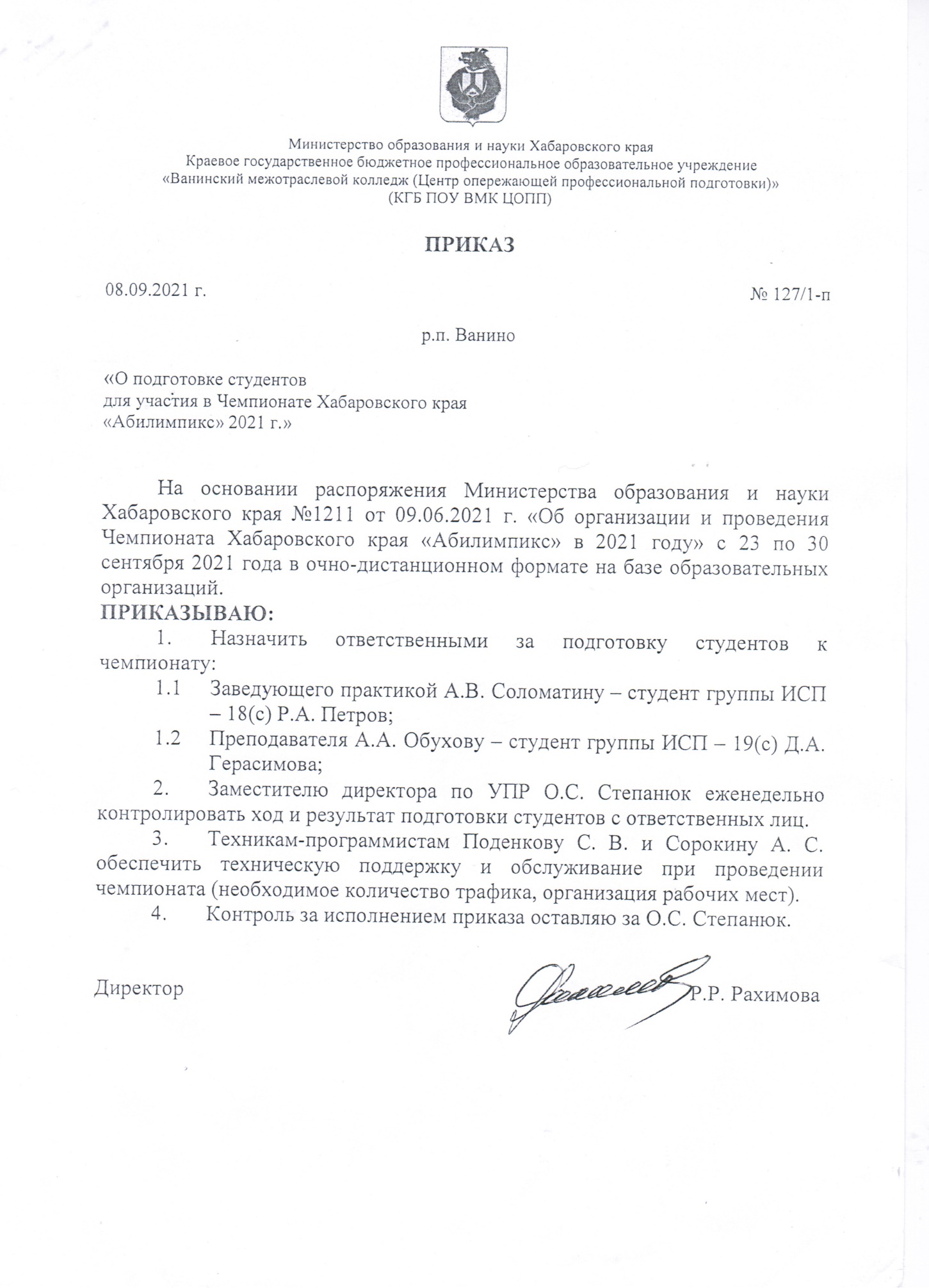
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО наставляемого | Планируемые результаты | Краткая характеристика достигнутых результатов |
| 1. | Герасимова Д.А. | Изучение возможностей интерфейса  Выполнение примерных заданий  Закрепление умений в программе  Участие в чемпионате | Отработаны и получены навыки и знания в программе.  Приняли участие в чемпионате «Абилимпикс» |

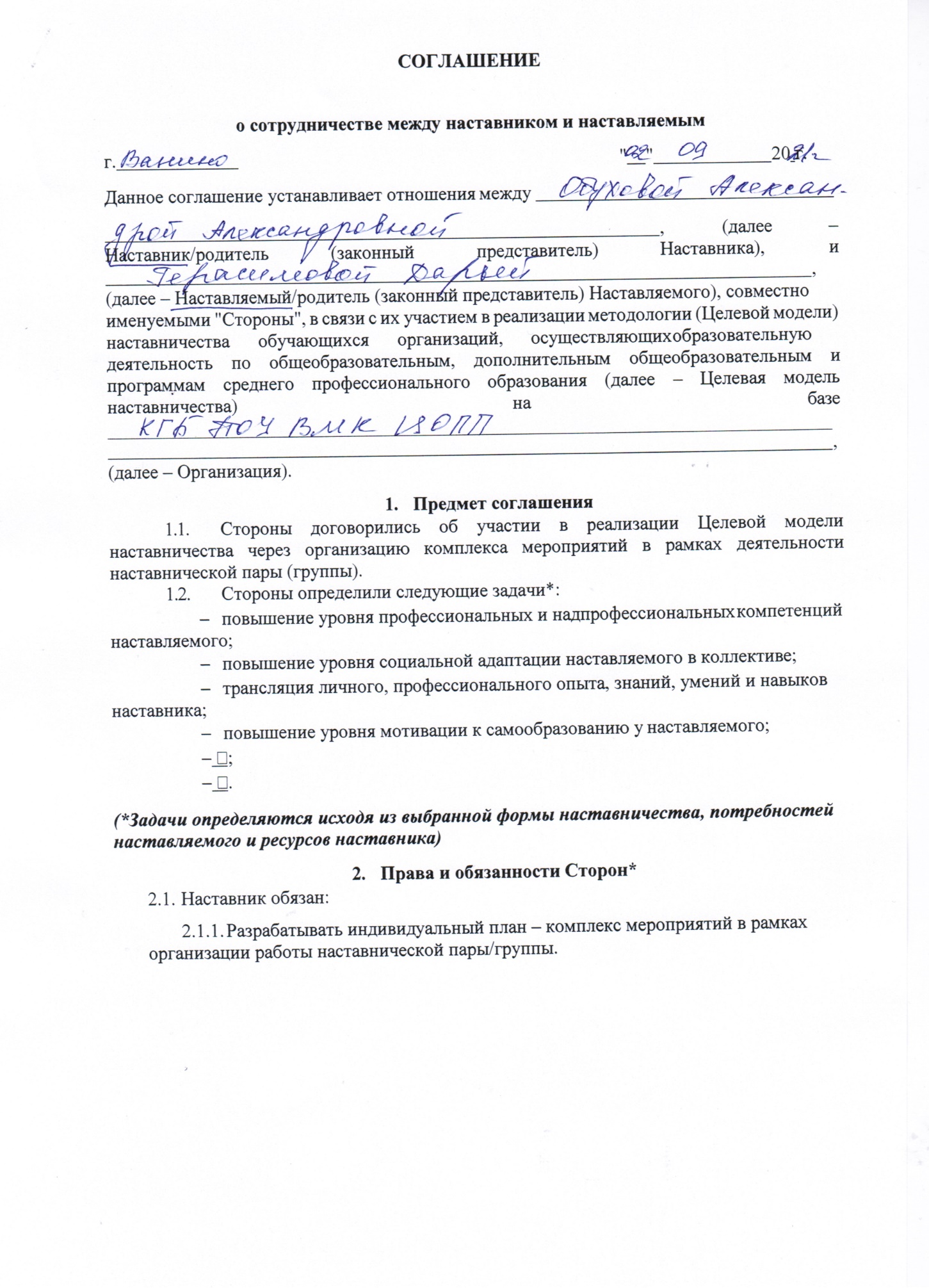
Наставник: Обухова А.А. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 25.09.2021г.

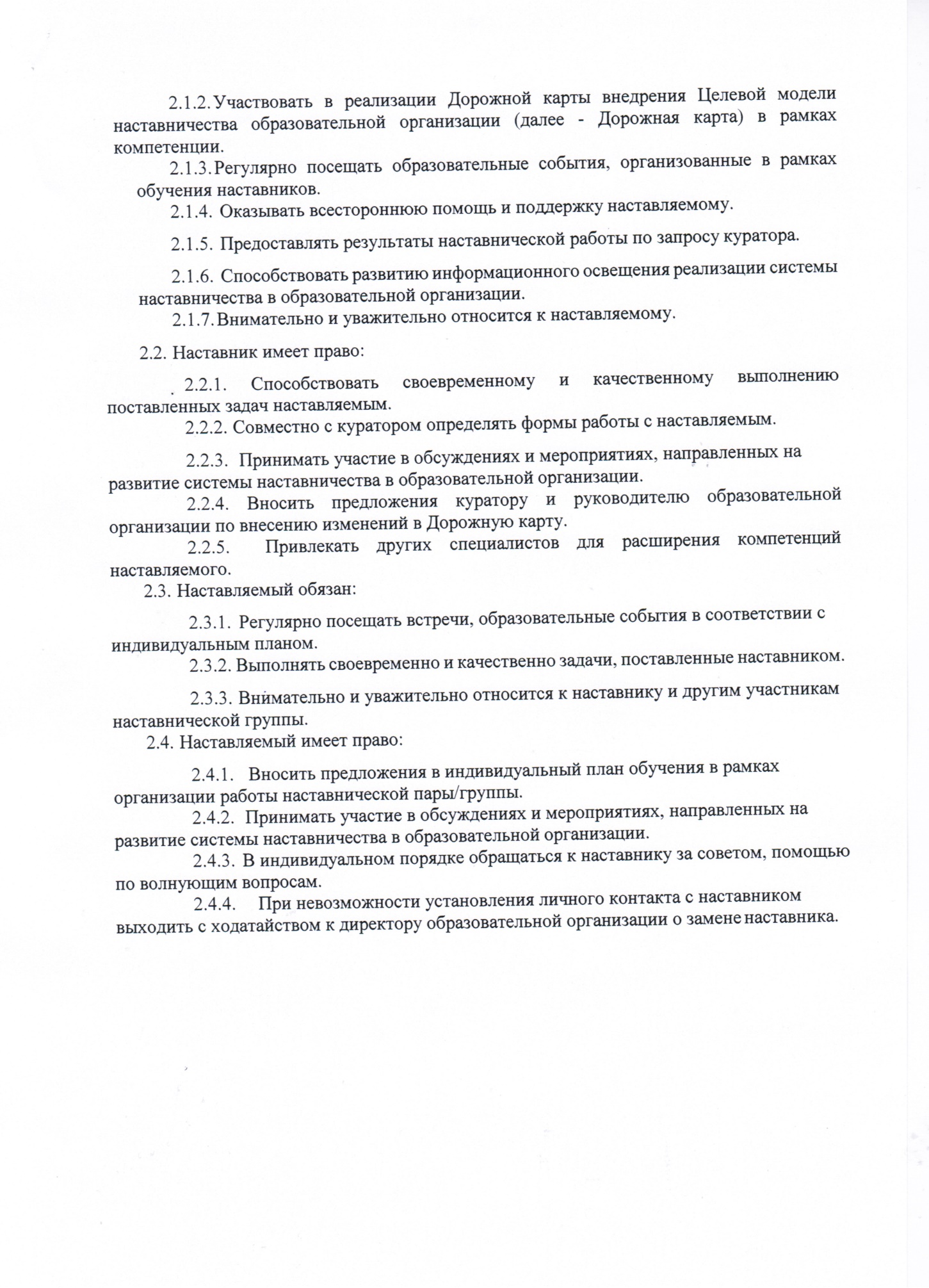
ФИО (подпись) (дата)

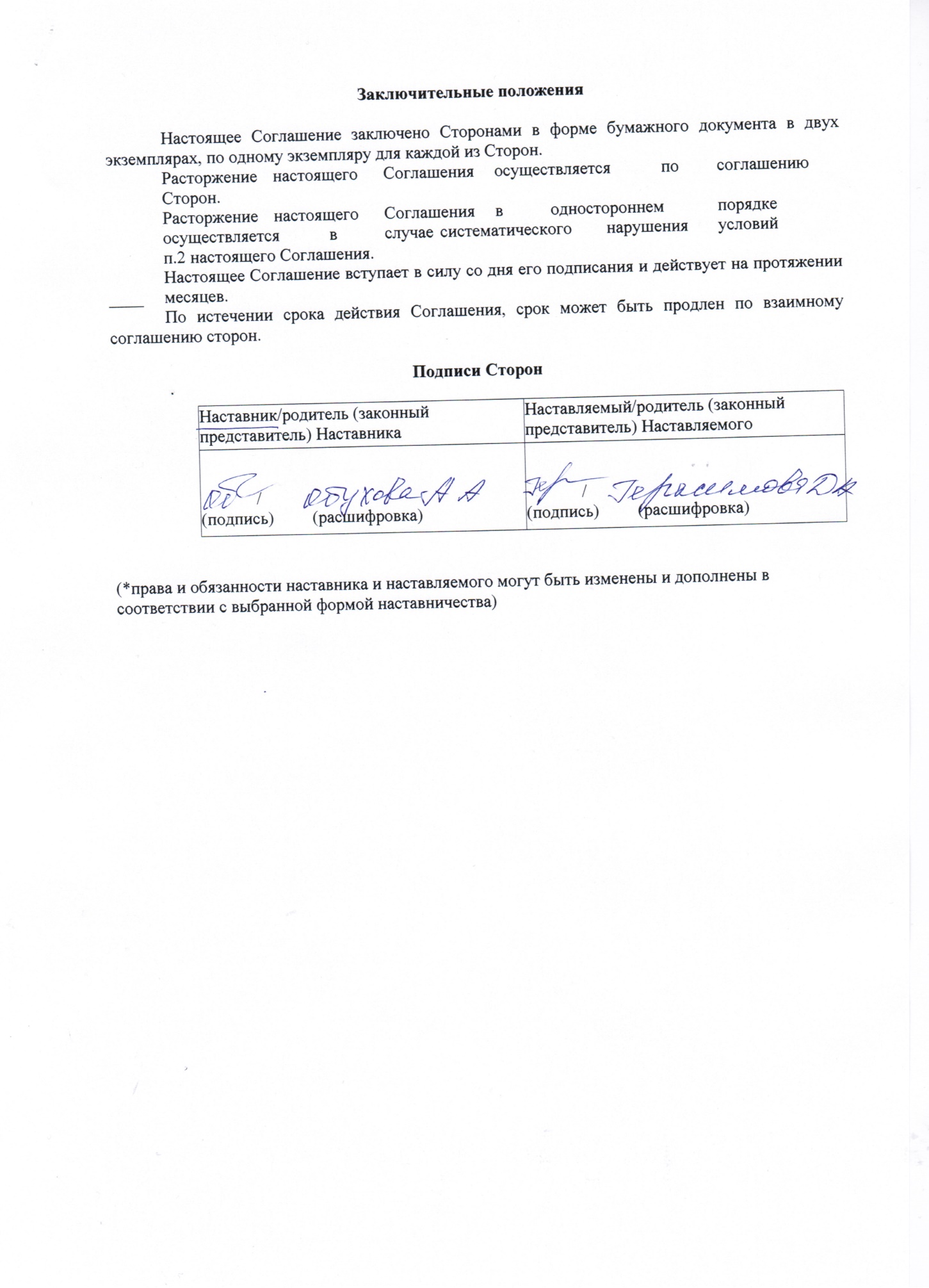
Куратор: / Кузьмина И.Д. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /25.09.2021

ФИО (подпись) (дата)

****

****

****

****