Приложение 2 к приказу КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой

колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

от «\_»\_\_ 2021 года №

«О внедрении целевой модели наставничества обучающихся

в КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж

(Центр опережающей профессиональной подготовки)»

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

# внедрения целевой модели наставничества в

# КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж

# (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

# 2021- 2022 учебный год

# Нормативно-правовое обоснование:

# Запуск программ наставничества обоснован:

# Стратегией развития воспитания в Российской Федерации 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

# Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

# Цель реализации

# Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (далее - колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

# Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах.

# Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

# Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

# Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

# Концептуальное обоснование

# *Наставничество* - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовнонравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

# *Целевая модель наставничества* - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

# Механизмы реализации программы наставничества

# нормативно-правовое оформление программы в колледже;

# обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);

# планирование реализации программы и управление;

# психолого-педагогическое сопровождение субъектов;

# организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

# 5. Компоненты системы наставничества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ценностно-смысловой | Содержательный | Технологический | Оценочно-диагностический |
| Наставничество - взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека.Объект наставничества – процесс передачи опыта.Субъекты: наставники и наставляемые. | Работа:с социумом;наставниками;наставляемыми;родителями (законными представителями);коллективом колледжа | Технологии:интерактивные технологии;тренинговые технологии;проектные технологии;консультации, беседы, тренинги, семинары, практикумы;информационные технологии | Мониторинг и оценка параметров программы:организационного (эффективность системной планируемой деятельности);научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами);личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.) |

# 6.Формы наставничества

# *Наставляемый* - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

# *Наставник* - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

# Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

# В КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» будут реализовываться следующие формы наставничества:

# «Студент-студент»; «Педагог/мастер - студент»; «Педагог –педагог»/ «Мастер-мастер»; «Специалист предприятия- студент».

# Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

# 7. Этапы наставничества

# Цикл наставничества включает 6 этапов: Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели; Этап 2. Формирование базы наставляемых; Этап 3. Формирование базы наставников; Этап 4. Отбор/выдвижение наставников и формирование наставнических пар/групп; Этап 5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп; Этап 6. Завершение внедрения Целевой модели.

# «Дорожная карта»

# реализации целевой модели наставничества в

# КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

# на 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ВМК ЦОПП | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ВМК ЦОПП. 2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества КГБ ПОУ ВМК ЦОПП (издание приказа). 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ВМК ЦОПП. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГБ ПОУ ВМК ЦОПП. | сентябрь 2021 г. | Директор,  Заместители директора,  Координатор |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованной в наставничестве аудитории внутри колледжа. | август 2021 г. | Координатор,  Заместители директора |
| 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2. Выбор форм и программ наставничества. | август 2021 г. | Директор,  Заместители директора,  Координатор |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.   «Студент-студент»;  «Педагог/мастер - студент»;  «Педагог –педагог»/ «Мастер-мастер»;  «Специалист предприятия- студент». | август 2021 г. | Заместители директора,  Координатор |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте колледжа. 6. Информирование внешней среды.   *(все вместе или на выбор)* | август 2021 г. | Директор,  Заместители директора,  Координатор |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: кураторы, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | сентябрь 2021 г. | Координатор |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | сентябрь 2021 г. | Координатор |
| 3. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | сентябрь2021 г. | Координатор  Директор |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Направление на курсы повышения квалификации | В течении года | Директор  Координатор,  Заместители директора,  руководитель ЦОПП |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | сентябрь 2021 г. | Координатор,  Заместители директора |
| Закрепление наставнических пар/ групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | сентябрь 2021 г. | Директор,  Координатор  Заместители директора |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | сентябрь 2021 г. | Координатор,  Заместители директора |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | В течении года | Координатор,  Заместители директора |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В соответствии с планом работы наставников | Координатор,  Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование. (Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки) | Май 2022 г | Координатор,  Заместители директора |
| 6. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Июнь 2022 г. | Куратор,  Заместители директора |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Публикация результатов программы наставничества лучших наставников, информации на сайтах колледжа и организаций- партнеров | Июнь 2022 г. | Директор  Заместители директора  Координатор |