Министерство образования и наукиХабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»
(КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)

ПРИКАЗ

23 марта 2020 г. №44 -П

п.Ванино

«Об утверждении Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

В соответствии со статьей 16, частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества образовательного процесса и повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)».
2. Педагогическим работникам при организации и осуществлении дистанционного обучения руководствоваться настоящим Положением.
3. Делопроизводителю Е.М. Балезиной обеспечить заместителя директора по УР, заместителя директора по УПР, заместителя директора по УВР надлежаще заверенной копией Положения.
4. Технику-программисту А.Н. Тарасову:

- осуществлять координацию и техническую поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ,
- разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р.Р. Рахимова

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 20.03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП
_____ Р.Р. Рахимова
«27» 03 2020 г. № 114-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

рп Ванино
2020г.

1.Общие положения

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

– Приказ Министерства образования и науки РФ, Приказ Министерства образования и науки России от 20.01.2014 N22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»,

– Приказ от 10 декабря 2014 г. N1564 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. N22».

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации в КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (далее - Колледж) основных и (или) дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий,

технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Целью применения электронного обучения и ДОТ в учебном процессе является:

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся в течение всего процесса обучения;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также независимо от места проживания обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам дистанционного обучения.

1.6. Решение об использовании электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ основных и (или) дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа по согласованию с руководителями структурных подразделений.

1.7. Колледж при организации учебного процесса самостоятельно устанавливает объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых с применением электронного обучения и ДОТ и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

1.8. Электронное обучение и ДОТ при реализации образовательных программ могут применяться при организации и проведении следующих видов учебной работы: лекционных занятий; занятий семинарского типа (практических, семинарских и лабораторных занятий); текущего контроля успеваемости; индивидуальных и групповых консультаций; промежуточной аттестации обучающихся (Приложение №1), а также для организации самостоятельной работы обучающихся.

1.9. Средством реализации электронного обучения и ДОТ является портал дистанционного образования http://vanmk.ru/.

1.10. Контроль учебного процесса, прохождения УП, ПП, осуществляемых с применением электронного обучения и ДОТ,

осуществляют заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР.

1.11.Координацию и техническую поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ, осуществляет техник программист Колледжа.

1.12. Методическую и организационную поддержку учебного процесса, осуществляемую с применением электронного обучения и ДОТ, осуществляют заведующий учебной частью, заведующий практикой, методист Колледжа.

2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ

2.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ организуется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности) и учитывающими применение ДОТ.

2.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, входящих в образовательные программы Колледжа, реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется посредством формирования электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК).

2.3. В состав ЭУМК входит:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- обращение преподавателя (видео, либо в формате);
- модульно-рейтинговый план дисциплины;
- электронный теоретический материал дисциплины (видеолекции, презентации);
- электронный конспект лекций;
- электронные практикумы, в т. ч. компьютерные лабораторные практикумы;
- фонд оценочных средств:
- задания для промежуточного контроля,
- электронные тесты, задания для текущего контроля знаний;
- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины с применением электронного обучения и ДОТ;
- список основной и дополнительной литературы;
- -глоссарий;

- -другие информационные учебные материалы (альтернативные электронные учебники, электронная хрестоматия по дисциплине, виртуальные лаборатории и т.д.).

2.4.Разработка ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и форме соответствующими нормативными актами.

2.5.Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и ДОТ, в целом, соответствует требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ в Колледже, с учетом специфики, связанной с использованием в образовательном процессе ДОТ.

2.6.ЭУМК дисциплин разрабатываются, ежегодно обновляются преподавательским составом Колледжа и утверждаются для использования в учебном процессе в установленном в Колледже порядке.

2.7. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭУМК несут: заведующий учебной частью, заведующий практикой, методист Колледжа, осуществляющие организацию обучения по соответствующим учебным дисциплинам.

3. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий

3.1. Обучение с применением электронного обучения и ДОТ основывается на сочетании занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Изучение учебных дисциплин осуществляется обучающимся в составе академической группы.

3.3. Объем контактных часов на изучение дисциплины с применением электронного обучения и ДОТ в соответствии с рабочим учебным планом распределяется на:

- аудиторные занятия (лекции, практические, обзорные лекции по дисциплине);
- учебные занятия, проводимые с применением электронного обучения и ДОТ, включая текущий контроль успеваемости.

Все виды учебных занятий с применением электронного обучения и ДОТ, включая лабораторные работы и текущий контроль успеваемости, осуществляются в режимах онлайн или оффлайн с учетом специфики

учебной дисциплины. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме онлайн - в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- в режиме оффлайн - в формах форума, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания либо использованием электронной почты.

3.4. Взаимодействие в режиме вопрос - ответ обучающегося и преподавателя в процессе изучения обучающимся дисциплины осуществляется в виде запроса по электронной почте, либо вовремя видеоконференции в чате.

3.5. Контрольные работы выполняются обучающимся в соответствии с рекомендациями преподавателя, предоставляются на проверку в указанные сроки посредством электронной почты.

3.6. Результаты выполнения контрольных работ учитываются при проверке работы и вносятся в журнал дисциплины преподавателем.

3.7. Семинарские занятия с использованием электронного обучения и ДОТ могут проводиться:

- одновременно в назначенное время путем обмена информацией в электронной среде в режиме онлайн;
- в любой промежуток времени использованием различных инструментов передачи сообщений (режим оффлайн).

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется посредством компьютерного тестирования по каждому модулю дисциплины или выполнения письменных работ, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

4. Промежуточная аттестация студентов

4.1.При реализации учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ применяется последовательный алгоритм изучения дисциплины: последовательное освоение модулей (разделов) дисциплины с обязательным прохождением текущего контроля.

4.2. Все дисциплины, предусмотренные для изучения в текущем семестре (учебном году) могут изучаться студентом в произвольном порядке.

4.3.Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4.В случае, если по дисциплине рабочим учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, она может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий посредством компьютерного тестирования или выполнением письменной работы.

4.5.Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы (проекта) осуществляется только в период зачетно - экзаменационной сессии.

4.6. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ должно обеспечивать объективность оценивания, сохранность данных аттестаций по аттестациям всех обучающихся.

4.7.При реализации обучения по заочной форме с применением электронного обучения и ДОТ в течение учебного года проводится одна зачетно - экзаменационная сессия.

4.8.При реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине используется пятибалльная система оценки результатов обучения:

4.9.До начала сессии обучающийся в соответствии с модульно - рейтинговым планом дисциплины должен выполнить итоговое тестирование по дисциплине.

4.10.Если обучающийся не проходит итоговое тестирование по дисциплине, он не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине. При этом итоговое тестирование должно содержать вопросы только по материалам, освоение которых происходило с применением электронного обучения и ДОТ.

4.11.При неудовлетворительной сдаче обучающимся промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ, он имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленном порядке в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

4.12.При наличии в рабочем учебном плане часов, проводимых с применением ДОТ в режиме онлайн, диспетчером расписания Колледжа составляется расписание не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения, которое размещается на Портале дистанционного образования Колледжа.

4.13.Учет результатов текущих и промежуточных аттестаций

студентов, ведение документации по студентам, обучающимся по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, осуществляется заведующим учебной частью, заведующим практикой в установленном в Колледже порядке.

4.14. Зачетные книжки студентов, как правило, хранятся у секретаря учебной части Колледжа, выдаются студентам на руки в период прохождения зачетно - экзаменационной сессии.

4.15.Планирование, распределение и учет нагрузки по дисциплинам, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с нормативами времени, ежегодно утверждаемыми приказом директора Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1.Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР _____
Заместитель директора по УВР _____
Юрисконсульт _____
Председатель Совета обучающихся _____
Представитель Совета родителей
(Родительского комитета) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Виды учебной работы, реализуемой е применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Виды учебной работы	В режиме онлайн (система взаимодействия преподавателя и обучающихся в режиме реального времени)	В режиме оффлайн (система взаимодействия, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком)
1	Лекции	Веб-лекции (вебинар)	видеолекции, лекции-презентации
2	Занятия семинарского типа: практические, семинарские, лабораторные занятия; Текущий контроль успеваемости	Видео-конференции, вебинары, семинар в режиме чата собеседования в режиме чага; занятия с компьютерными лабораторными практикумами; тренинги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	самостоятельное выполнение заданий и с последующей отправкой их на проверку преподавателю по электронной почте; выполнение интерактивного электронного задания; выполнение заданий в электронной рабочей тетради; выполнение контрольных работ
3	Занятия семинарского типа: практические, семинарские, лабораторные занятия; Текущий контроль успеваемости	Видео-конференции, вебинары, семинар в режиме чата собеседования в режиме чата; Занятия с компьютерными лабораторными практикумами;	Самостоятельное выполнение заданий и с последующей отправкой их на проверку преподавателю по электронной почте; выполнение тестовых заданий в системе выполнение интерактивного электронного задания;

		тренинги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	выполнение заданий в электронной рабочей тетради; выполнение контрольных работ
4	Консультации (индивидуальные и групповые)	видео-консультации, веб - консультации (вебинар), консультации в чате	Консультации по электронной почте, на форуме
5	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование, видео-зачет (вебинар, skype) видеозащита выполненной письменной работы	самостоятельное выполнение письменной работы с последующей ее отправкой на проверку преподавателю по электронной почте.