Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»
(КГБ ПОУ ВМК ЦОПП)

ПРИКАЗ

08.11.2018г. № 44-П

п. Ванино

«Об утверждении Положения о текущем контроле
и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам
и ПМ в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности»

В соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБ ПОУ ВМК ЦОПП, в целях регламентации формы, периодичность и порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ по всем формам получения среднего профессионального образования в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)».

2.Технику-программисту разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р.Р. Рахимова

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического совета
Протокол №_1_ от _08.11_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБ ПОУ ВМК ЦОПП
_____ Р.Р. Рахимова
«_08_» _____ 2018 г. №_44-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)»

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образовании (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом КГБ ПОУ ВМК ЦОПП

1.2.Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» (далее –колледж).

1.3. Положение рассматривается Советом колледжа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и согласовывается на совете обучающихся, утверждается директором колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками.

Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое),
количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками:
5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не

раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.
Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.
Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.
Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.
Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.
1.5.Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в колледже разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
1.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
1.6.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
1.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль успеваемости студентов колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся колледжа.

2.2. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнале. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ, пропущенных по неуважительной причине, осуществляется в дни, отведенные для консультаций.

2.3. Текущий контроль по УД, МДК и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение УД, МДК, ПМ и проводится на любом из видов учебных занятий как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, реферат, доклад, зачет, экзамен и др.;

-письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты и др.;

- информационно-технологические: аттестационный тест, электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;

-инновационные: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии и др.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с цикловыми комиссиями.

2.4.Формами текущего контроля знаний являются:

− фронтальный опрос;
− контрольная работа;
− оценка самостоятельной работы;
− тестовый контроль;
− оценка выполнения манипуляций на практическом занятии;
− написание эссе и другие творческие работы.

Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом содержания и объёма учебного материала. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5.В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения с целью проверки межпредметных связей.

2.6.Результаты текущего контроля отражаются в учебном журнале в форме оценки по пятибалльной системе.

2.6.1.Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.
2.6.2.Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 – «отлично», –4 «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.
2.7.Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и предметно- цикловыми методическими комиссиями для повышения эффективности работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.
2.8.Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.
2.9. Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.
2.10. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной и без уважительной причины, неудовлетворительного ответа, обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных и практических работ может осуществляться в отведённое учебным планом время на консультации. Расписание консультаций составляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Оценка за погашенную академическую задолженность выставляется в учебный журнал.
2.11.Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам или допуска к экзамену по УД, МДК, экзамену квалификационному по ПМ.
2.12. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
2.13. Куратор группы совместно со старостой учебной группы ежемесячно оформляет сводную ведомость текущей аттестации обучающихся, анализирует ее и доводит до сведения заведующего учебной частью, при необходимости - до сведения родителей (лиц, их заменяющих) результаты успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие по итогам текущей аттестации «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в следующем месяце.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ФГОС СПО, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям/профессиям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа, методических советах, предметно- цикловых методических комиссиях.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине, практике;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам, практикам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и

практике.
3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».
3.7. Освоение всех элементов ОПОП (ППКРС и ППССЗ) должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.
3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
3.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.
3.10. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
– иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.
Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.
3.11 Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.
3.12 Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся у заведующего учебной частью.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.
4.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».
4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки

студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр и выставляется в приложении к диплому СПО.

4.4. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчѐтно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.5. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на педагогическом совете (малом педагогическом совете).

Решение педагогического совета оформляется приказом директора колледжа (за 1 неделю до начала экзаменов) о допуске/не допуске студентов к экзаменационной сессии.

4.6. По учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

4.7. Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

Задания, включенные в комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам профессионального учебного цикла ППССЗ/ ППКРС должны носить практико- ориентированный характер.

4.8. Аттестационный материал, т.е. перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины/междисциплинарных курсов на основе рабочей программы по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, обсуждается на заседаниях предметных –цикловых методических комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии и передается заведующему учебной частью.

4.9. Аттестационный материал должен целостно отражать объѐм проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

4.10.Форма проведения экзамена (устная, письменная, просмотр

художественных работ и т.д.), включая общеобразовательные дисциплины, определяются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов.

4.11. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.12. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

4.13. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чѐткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

4.14. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.15. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответственное количество вариантов билетов.

4.16. При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения студентов во время экзамена к персональному портфолио.

4.17. Экзамены могут проводится как в период экзаменационных сессий (концентрированно), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором колледжа, и доводится до сведения студентов не менее чем за десять дней до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, студенты знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за десять дней до его проведения.

4.18. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных

дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.19. Оплата за проведение аттестации в традиционной форме по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

4.20. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности/профессии.

4.21. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 декабря соответствующего учебного года.

4.22. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.23. Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.24. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях.

4.25. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.25.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.25.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.25.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (комплексного экзамена – не более половины академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена –не более трех академических часов на учебную группу.

4.25.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины,

междисциплинарного курса являются:
- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.26. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) (комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

4.26.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

4.26.2. Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило,преподавателями/мастерами производственного обучения, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей (председатель комиссии).

4.26.3. На сдачу экзамена (квалификационного) в устной форме предусматривается не более половины академического часа на студента, в письменной форме – не более трех академических часов.

4.26.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен»).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен»)

на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.27. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов /дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.28.К критериями оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающиимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.29. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

4.30. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.31. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию.

Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего учебной частью.

В случае возникновения спорных вопросов по организации и проведению экзамена по учебной дисциплине или МДК, создается комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой включается представитель администрации КГБ ПОУ ВМК ЦОПП, ведущие преподаватели/мастера производственного обучения.

4.32. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.
4.33. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.
4.34. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому СПО.
4.35. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.
4.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.37. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.38. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель предметно- цикловой методической комиссии, ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.
Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом колледжа на основании представления заведующего учебной частью и оформляется приказом директора колледжа.

4.39. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.40. В исключительных случаях по решению директора колледжа студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

4.41. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов КГБ ПОУ ВМК ЦОПП.

5. Повторная промежуточная аттестация

5.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками и отсутствующие на экзамене.

5.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия, состоящая из трех сотрудников: представителей администрации и преподавателя соответствующей предметно-цикловой методической комиссии.

5.3 Студентам, не сдавшим зачѐты и экзамены в установленные сроки, устанавливается срок ликвидации академической задолженности в течение одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

5.4. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь, документально подтвержденная соответствующим учреждением (организацией), студент получает право ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца после выздоровления.

5.5. В случае, если студент, не ликвидировал академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (1 месяц), решение о допуске студента к занятиям и к пересдаче зачетов и экзаменов принимает администрация колледжа на основании личного заявления студента, а также, в случае его несовершеннолетия, его родителей (законных представителей).

Срок ликвидации задолженностей в данном случае устанавливается индивидуально, но в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа в соответствии локальным актом колледжа «Положение о порядке и условиях восстановления и отчисления студентов КГБ ПОУ ВМК ЦОПП»

5.7. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена).

В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

5.8. Результаты повторной аттестации по зачетам, экзамена по дисциплине, МДК, учебной или производственной практике оформляются допуском на пересдачу (экзамена, зачета) или ведомостью, которые не позднее следующего дня за днем аттестации, сдаются в учебную часть.

5.9. По окончании повторной аттестации Педагогический Совет обсуждает итоги и принимает решение о допуске студента к повторной аттестации или отчислении. Решение утверждается приказом директора КГБ ПОУ ВМК ЦОПП.

Приказ в течение 14 дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

5.10. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением директора КГБ ПОУ ВМК ЦОПП может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

6.Порядок получения и сдачи ведомостей

6.1.Зачетные ведомости по учебным дисциплинам, МДК, сдаются учебному секретарю за один день до начала промежуточной аттестации.

6.2. Для проведения экзамена обязательно наличие бланка экзаменационной ведомости, который выдается учебным секретарем.

7.Досрочная сдача экзаменов

7.1.Директору колледжа предоставляется право разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов до начала промежуточной аттестации.

В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачета (зачета) обучающийся подает на имя директора заявление с указанием

причины изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденная документально.

7.2. Для досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачета (зачета) обучающемуся выдается индивидуальный экзаменационный лист.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол № 1 от 08.11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием законных представителей
Протокол № 1 от 08.11 2018 г.