



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)»
(КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»)

ПРИКАЗ

04.09.2023 г.

п. Ванино

№ 426/4 -П

«О внедрении целевой модели наставничества на 2023 год в КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»»

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № 3-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)» на 2023/2024 учебный год;
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Тимербаева

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества в
КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)»
2023- 2024 учебный год

1. Нормативно-правовое обоснование:

Запуск программ наставничества обоснован:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

2. Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)» (далее - колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах.
2. Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

3. Концептуальное обоснование

Наставничество - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовнонравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

4. Механизмы реализации программы наставничества

- нормативно-правовое оформление программы в колледже;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- планирование реализации программы и управление;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

5. Компоненты системы наставничества

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно-диагностический
<p>Наставничество - взаимоотношения, основанные на доверии и партнерстве, позволяющие передавать живой опыт и полностью раскрыть потенциал каждого человека.</p> <p>Объект наставничества – процесс передачи опыта.</p> <p>Субъекты: наставники и наставляемые.</p>	<p>Работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с социумом; – наставниками; – наставляемыми; – родителями (законными представителями); – коллективом колледжа 	<p>Технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерактивные технологии; – тренинговые технологии; – проектные технологии; – консультации, беседы, тренинги, семинары, практикумы; – информационные технологии 	<p>Мониторинг и оценка параметров программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационного (эффективность системной планируемой деятельности); – научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами); – личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.)

6. Формы наставничества

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр опережающей профессиональной подготовки)» будут реализовываться следующие формы наставничества:

«Студент-студент»;
«Педагог/мастер - студент»;
«Педагог –педагог»/ «Мастер-мастер»;
«Специалист предприятия- студент».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

7. Этапы наставничества

Цикл наставничества включает 6 этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников и формирование наставнических пар/групп;
- Этап 5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 6. Завершение внедрения Целевой модели.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в
КГБ ПОУ «Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)»
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)». 2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)» (издание приказа). 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГБ ПОУ «ВМК (ЦПК)». 	сентябрь 2023 г.	Директор, Заместители директора, Координатор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованной в наставничестве аудитории внутри колледжа. 	сентябрь 2023 г.	Координатор, Заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 	сентябрь 2023 г.	Директор, Заместители директора, Координатор
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Студент-студент»; «Педагог/мастер - студент»; «Педагог –педагог»/ «Мастер-мастер»; «Специалист предприятия- студент». 	сентябрь 2023 г.	Заместители директора, Координатор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте колледжа. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) 	сентябрь 2023 г.	Директор, Заместители директора, Координатор

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: кураторы, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Октябрь 2023 г.	Координатор
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь 2023 г.	Координатор
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Октябрь 2023 г.	Координатор Директор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 2. Направление на курсы повышения квалификации 	В течении года	Директор Координатор, Заместители директора, руководитель ЦПК
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь 2023 г.	Координатор, Заместители директора
		Закрепление наставнических	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Октябрь, ноябрь 2023 г.	Директор, Координатор Заместители

		пар/ групп			директора
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь, ноябрь 2023 г.	Координатор, Заместители директора
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течении года	Координатор, Заместители директора
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В соответствии с планом работы наставников	Координатор, Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. (Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки)	Май 2024 г	Координатор, Заместители директора
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Июнь 2024 г.	Куратор, Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Публикация результатов программы наставничества лучших наставников, информации на сайтах колледжа и организаций-партнеров	Июнь 2024 г.	Директор Заместители директора Координатор